

Stadgan

För Linköpings Teknologers Studentkår, org-nr 822001-0683

Beslutad av kårfullmäktige 2001-11-12

Antagen av universitetsstyrelsen 2002-06-10

Teknisk förändring beslutad av kårfullmäktige 2003-09-14 och 2003-12-03

Förändring beslutad av kårfullmäktige

- 2004-09-26
- 2005-11-15
- 2006-02-13
- 2007-02-13
- 2007-11-14
- 2007-12-05
- 2008-04-08
- 2009-01-28
- 2009-12-09
- 2010-01-27
- 2010-04-14
- 2010-09-12
- 2011-03-08
- 2011-05-04
- 2012-09-09
- 2013-11-19
- 2014-09-07
- 2015-10-14
- 2019-04-02
- 2020-04-28
- 2022-05-03
- 2023-09-10
- 2024-03-09
- 2024-12-10

Eira Movin
2024-12-10

1 Allmänt	4
1.1 Ändamål	4
1.2 Medlemmar	4
1.3 Verksamhetsår	4
1.4 Firmateckning	4
1.5 LinTeks styrdokument	4
1.6 Delgivning av beslut	4
1.7 Läs dagar	4
2 Stadgar	5
2.1 Stadgeändring	5
2.2 Stadgetolkning	5
3 Medlemskap	6
3.1 Inträde	6
3.2 Utträde	6
3.3 Medlems rättigheter	6
3.4 Medlems skyldigheter	6
3.5 Stödmedlem	6
3.6 Hedersmedlem	7
4 Organisation	8
4.1 Studentkårens organ	8
5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd	9
5.1 Valsätt	9
5.2 Nyval	9
5.3 Fyllnadsval	9
5.4 Valbar till kårfullmäktige	9
5.5 Rösträtt	9
5.6 Valnämnd	9
5.7 Valnämndens åligganden	9
5.8 Valnämndens sammanträden	10
5.9 Valnämndens beslutsförhet	10
5.10 Kandidering till val	10
5.11 Valportal	10
5.12 Röstsammanräkning	10
5.13 Kårfullmäktiges storlek	10
5.14 Mandatfördelning	10
5.15 Ersättare	10
5.16 Röstprotokoll	10
5.17 Delgivning av resultat	11
5.18 Överklagande	11
5.19 Besvärsnämnd	11
5.20 Besvärsnämndens befogenheter	11
6 Kårfullmäktige	12
6.1 Befogenheter	12
6.2 Åligganden	12
6.3 Mandattid	12
6.4 Frånträde av ledamot av kårfullmäktige	12
6.5 Talman	12
6.6 Beslutsförhet	12
6.7 Sammanträden	12
6.8 Extra sammanträde	13
6.9 Kallelse samt möteshandlingar	13

6.10	Motion	13
6.11	Ärenden	13
6.12	Adjungeringar	13
6.13	Mötesrättigheter	13
6.14	Beslutsfattande	14
6.15	Personval	14
6.16	Misstroendeförklaring	14
6.17	Sekreterare	14
6.18	Justeringspersoner	14
6.19	Reservation och protokollsanteckning	15
6.20	Protokoll	15
7	Valberedning	16
7.1	Kårfullmäktiges valberedning	16
7.2	Åligganden	16
7.3	Sammanträden	16
7.4	Beslutsförhet	16
8	Kårstyrelsen	17
8.1	Befogenheter	17
8.2	Åligganden	17
8.3	Sammansättning	17
8.4	Tjänstemans åliggande	17
8.5	Tjänstemans anställning	17
8.6	Styrelseordförande	17
8.7	Kårordförande	17
8.8	Vice kårordförande	17
8.9	Presidiet	18
8.10	Fyllnadsval	18
8.11	Kårstyrelsesammanträde	18
8.12	Sekreterare	18
8.13	Kallelse	18
8.14	Begäran om kårstyrelsesammanträde	18
8.15	Beslutsförhet	18
8.16	Beslut	18
8.17	Adjungeringar	18
8.18	Mötesrättigheter	18
8.19	Justeringsperson	19
8.20	Protokoll	19
9	Inspektor	20
9.1	Uppgifter	20
9.2	Val	20
9.3	Mandattid	20
9.4	Rättigheter	20
9.5	Stadgetolkare	20
10	Revision	21
10.1	Revisorer	21
10.2	Revisorernas åligganden	21
11	Upplösning	22
11.1	Upplösning	22
11.2	Kvarvarande medel	22
11.3	Likvidation	22

1 Allmänt

1.1 Ändamål

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden.

1.2 Medlemmar

LinTek är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings universitet (LiTH).

1.3 Verksamhetsår

LinTeks verksamhetsår infaller från och med 1 juli till och med 30 juni.

1.4 Firmateckning

LinTeks firma tecknas av Kårordförande och Vice kårordförande var för sig. Kårstyrelsen får i särskilt fall i protokollfört beslut utfärda fullmakt till ombud. Firmatecknare och eventuella ombud skall vara myndiga och ej satt i konkurs eller ha förvaltare enligt [11 kap 7 § Föräldrabalken](#).

1.5 LinTeks styrdokument

Förutom stadgan har LinTek fem styrdokument som fastställs av kårfullmäktige. Dessa är:

- Budget
- Mål och visionsdokument
- Reglemente
- Verksamhetsplan
- Åsiktsprogram

Kårstyrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade, samt för att upprätthålla en förteckning över aktuella styrdokument.

Budgeten är en planering för LinTeks ekonomi. Mål och visionsdokument beskriver LinTeks långsiktiga mål. Reglemente reglerar LinTeks verksamhet. Verksamhetsplanen tas fram med mål och visionsdokumentet som grund och aktuella fokusområden. Åsiktsprogrammet reglerar vilka åsikter LinTek skall verka för.

1.6 Delgivning av beslut

LinTeks beslut delgives medlemmarna genom anslag på LinTeks hemsida.

1.7 Läs dagar

Med läsdagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i en läsperiod. Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av LiTH:s styrelse.

2 Stadgar

2.1 Stadgeändring

Förslag till ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall behandlas vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden, med minst tre veckors mellanrum. För beslut om ändring fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter vid båda tillfällena ger sitt bifall till ändringsförslaget.

Vid andra läsningen kan det vid den första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

2.2 Stadgetolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess fråga härom avgjorts av ojävig stadgetolkare, kårstyrelsens mening.

3 Medlemskap

3.1 Inträde

Rätt till inträde i LinTek har studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de som stadgas i § 3.5 och § 3.6. Medlemskap kan vara av följande slag:

- fullt medlemskap
- stödmedlemskap
- hedersmedlemskap

Med medlem avses i stadga och övriga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap. Rätt till fullt medlemskap innehar endast studerande vid grund- forskarutbildning vid LiTH samt de av LinTek heltidsarvoderade.

3.2 Utträde

Medlem som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära utträde ur LinTek. Begäran om utträde ska inlämnas skriftligen till kärstyrelsen.

Medlem som ej avlagt av kårfullmäktige fastställd medlemsavgift för av kårfullmäktige fastställd medlemsperiod upphör automatiskt att vara medlem.

Kårfullmäktige äger rätt att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar LinTeks ändamål eller handlar på sådant sätt att LinTeks anseende skadas. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

3.3 Medlems rättigheter

Varje medlem äger rätt att:

- delta i val till kårfullmäktige
- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- få motion behandlad av kårfullmäktige
- få del av LinTeks protokoll, kårfullmäktiges kallelser och kårfullmäktiges handlingar
- nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner

3.4 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att erlagga medlemsavgift fastställd av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Avgiften till LinTek skall inbetalas på det sätt kårfullmäktige fastställer. Medlem är skyldig att följa LinTeks stadgar.

3.5 Stödmedlem

Stödmedlemskap beviljas envar som önskar verka för LinTeks ändamål. Stödmedlem är skyldig att erlagga särskilda avgifter fastställda av kårfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Stödmedlemskap medför inga rättigheter andra än att få information om LinTeks arbete. Undantag är den som klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.

3.6 Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan kårfullmäktige utse en person som synnerligen främjat LinTeks intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till kårstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas vid ett kårfullmäktigesammanträde, varpå den nominerade kan väljas på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i kårfullmäktige. Antar vald person kallelsen är denne officiellt hedersmedlem.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- bära LinTeks emblem

4 Organisation

4.1 Studentkårens organ

LinTeks verksamhet utövas på sätt som nedan stadgas genom

1. kårfullmäktige
2. kårstyrelsen
3. presidiet
4. valberedningen
5. valnämnden
6. besvärnämnden
7. tjänstemän
8. inspektor
9. revisorer

5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd

5.1 Valsätt

Kårfullmäktige väljs årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val. LinTek utgör en valkrets.

5.2 Nyval

Nyval skall utlysas om det begärs skriftligen av 500 medlemmar eller om kårfullmäktige beslutar detta med två tredjedels majoritet.

5.3 Fyllnadsval

Fyllnadsval ska utlysas om det begärs skriftligt till styrelseordförande av:

- envar av revisorerna
- Kårstyrelsen genom majoritetsbeslut
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Fyllnadsval ska ske likt ett ordinarie val till fullmäktige men endast tomma mandat ska fyllas. Fyllnadsval ska vara genomfört senast 40 läsdagar från det att begäran inkommit till styrelseordförande.

5.4 Valbar till kårfullmäktige

Valbar är varje medlem, som till valnämnden anmält sin kandidatur.

5.5 Rösträtt

Rösträtt äger varje medlem, och varje röstberättigad kan lägga upp till en röst vardera på upp till fem olika kandidater.

5.6 Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.

5.7 Valnämndens åligganden

Det åligger valnämnden att:

- organisera och leda val till kårfullmäktige
- utfärda bestämmelser hur röst från medlem som ej är upptagen på röstlängden skall hanteras
- fastställa tider för val
- fastställa tider för kandidering
- senast femton (15) dagar före första valdagen kungöra tider för valförrättning
- senast en (1) dag före första valdagen ansvara för att kandidatlistor finns lättillgängliga
- upprätta röstlängd
- utse kontrollanter vid röstavläsning
- ansvara kungörelse av valresultat

5.8 Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december. Valnämndens sekreterare ansvarar för att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan verksamhetsårets slut.

5.9 Valnämndens beslutsförhet

Valnämnden är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två ledamöter är närvarande.

5.10 Kandidering till val

Ansökan ska skriftligen tillställas valnämnden senast två (2) dagar före första valdagen. Valnämnden kontrollerar vilka som är valbara och offentliggör deras namn senast en (1) dag före första valdagen.

5.11 Valportal

Valportal skall vara öppen under minst två (2) läsdagar.

5.12 Röstsammanräkning

Röstsammanräkning är offentlig och skall företagas inom valkretsen under kontroll av minst tre (3) av valnämnden utsedda röstberättigade vilka själva ej kandiderat i valet. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.

5.13 Kårfullmäktiges storlek

Vid val till kårfullmäktige skall 27 stycken ledamöter tillsättas.

5.14 Mandatfördelning

Alla mandat fördelas beroende på antal röster varje kandidat får. Det antal kandidater enligt § 5.13 med flest röster kommer sitta med i kårfullmäktige med ett mandat vardera. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten. Om ingen ersättare finns skall mandatet lämnas tomt.

5.15 Ersättare

Om en ledamot av kårfullmäktige frånträder sitt uppdrag enligt § 6.4 ska en ersättare utses. Ersättaren övertar den entledigade ledamotens mandat i kårfullmäktige.

Ersättare är den som står först i tur i mandatfördelningen som återupptas där den slutade där det senast tillsatta mandatet. Om flera kandidater har erhållit lägsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

5.16 Röstprotokoll

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall finnas tillgängligt på begäran av medlemmar och omfatta:

- en redogörelse för hur mandat fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankröster

5.17 Delgivning av resultat

Resultatet ska anslås medlemmarna med namn över de som givits mandat utan inbördes ordning.

5.18 Överklagande

Medlem som anser att valet brutit mot stadga eller andra av LinTek fastställda regler kan skriftligen anföra besvär senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande.

5.19 Besvärsnämnd

Besvär över vad som förekommit i samband med val anmäls till besvärsnämnden.

Besvärsnämnden består av LinTeks Kårordförande samt två (2) studenter med rösträtt men som ej kandiderat eller sitter i LinTeks valnämnd. Besvärsnämnden ska ha behandlat besvär senast tre (3) dagar efter att detta inkom. Ordförande för besvärsnämnden är LinTeks Kårordförande.

5.20 Besvärsnämndens befogenheter

Finner besvärsnämnden att fel begåtts som har kunnat påverka valets utgång, skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som felet berört.

6 Kårfullmäktige

6.1 Befogenheter

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

6.2 Åligganden

Det åligger kårfullmäktige att:

- verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärnämnden, valberedningen, inspektor, internrevisor samt godkänd revisor
- fastställa instruktioner för kårstyrelsen
- fastställa budget för LinTeks verksamhet
- fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet
- fastställa medlemsavgift
- fastställa medlemsperiod
- granska kårstyrelsen
- utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor

6.3 Mandattid

Kårfullmäktiges mandattid löper under samma tid som verksamhetsåret.

6.4 Frånträde av ledamot av kårfullmäktige

Ledamot av kårfullmäktige som önskar frånträda sitt uppdrag skall till kårfullmäktige skriftligen frånsäga sig sitt mandat. Denna anmälan skall tas till protokollet och ledamoten anses därmed vara befriad från sitt mandat.

6.5 Talman

Kårfullmäktiges verksamhet leds av en talman. Vid förfall för talmannen inträder vice talman. Talman och vice talman väljs av kårfullmäktige för ett verksamhetsår. Talman får ej vara ledamot av kårfullmäktige. Vice talman får vara ledamot av kårfullmäktige. Är ej talmannen eller vice talmannen närvarande utser kårfullmäktige för mötet talman inom sig. Mötesordförande med ordinarie rösträtt behåller rätten att avlägga röst på mötet.

6.6 Beslutsförhet

Kårfullmäktige äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts i stadgeenlig ordning och om minst tio (10) av ledamöterna är närvarande.

Är färre än hälften av ledamöterna närvarande då beslut skall fattas kan detta ej ske om någon ledamot yrkar på bordläggning.

6.7 Sammanträden

Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.

Sammanträde med kårfullmäktige får ej hållas under tiden 1 juni - 1 september, ej under de av **LiTH:s styrelse fastställda "ej schemalagda"-perioderna**, samt ej under tentamensperioder.

6.8 Extra sammanträde

Rätt att hos styrelseordförande skriftligen begära utlysande av extra kårfullmäktigesammanträde för viss angiven fråga tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 50 medlemmar

Kårfullmäktigesammanträde skall hållas senast femton (15) läsdagar från det framställda därom inkommit till styrelseordförande.

6.9 Kallelse samt möteshandlingar

Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårfullmäktige. Talmannen upprättar tillsammans med styrelseordförande föredragningslista för kårfullmäktiges sammanträde.

Kallelse jämte föredragningslista skall vara ledamöter av kårfullmäktige och de ständigt adjungerade tillhanda senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen skall samtidigt delges LinTeks medlemmar.

Samtliga till mötet hörande handlingar skall vara ledamöterna tillhanda senast fem (5) dagar före sammanträdet.

6.10 Motion

Motion till kårfullmäktige kan av varje medlem skriftligen inlämnas till styrelseordförande. Motionen skall beredas av kårstyrelsen. Motionen skall behandlas av kårfullmäktige på något av de två efterföljande kårfullmäktigesammanträdena efter det att motionen inkommit till styrelseordförande..

6.11 Ärenden

Ledamot av kårfullmäktige som önskar få ärende upptaget på kårfullmäktiges föredragningslista skall anmäla detta skriftligen till styrelseordförande senast tio (10) läsdagar före sammanträdet. Vid kårfullmäktiges sammanträden får icke till avgörande upptagas ärenden som icke angivits på den föredragningslistan såvida ej kårfullmäktige med minst fyra femtedelars majoritet så beslutar. Beslut kan dock ej fattas i frågan om någon ledamot yrkar bordläggning.

6.12 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårfullmäktiges sammanträden är kårstyrelsens ledamöter, valberedningen, sekreterare, valnämnd, besvärnämnd och revisorerna. Den som får en motion behandlad är adjungerad under handlingen av denna. Kårfullmäktige kan även adjungera andra personer till sina sammanträden.

6.13 Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter och revisorerna.

Närvaro- och yttranderätt vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt på vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer alla LinTeks medlemmar.

Kårfullmäktige kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar ska motiveras i protokollet.

6.14 Beslutsfattande

Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller högsta antal röster, där varje mandat medför en röst. Vid lika röstetal gäller som kårfullmäktiges beslut att den mening som företräds av kårstyrelsen.

6.15 Personval

Personval sker genom bifall eller avslag. Vid lika röstetal avgörs valet med lottning.

Under pågående sammanträde får nominering ske av ledamot av kårfullmäktige.

6.16 Misstroendeförklaring

Då förtroendevald, utom ledamot av kårfullmäktige, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårfullmäktige tillkommer:

- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion i kårfullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.

6.17 Sekreterare

Sekreterare väljs av kårfullmäktige för en tid av ett verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårfullmäktiges protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårfullmäktige för mötet en sekreterare.

6.18 Justeringspersoner

Kårfullmäktige utser inom sig två (2) justeringspersoner för varje möte. Dessa tillsammans med talmannen utgör justeringspersoner.

6.19 Reservation och protokollsanteckning

Ledamot av kårfullmäktige äger rätt att reservera sig mot beslut. Reservation skall anmälas direkt efter beslut.

Ledamot äger rätt att uttrycka sin åsikt i ett ärende genom att inlämna en protokollsanteckning. Protokollsanteckningen skall anmälas i samband med behandlingen av ärendet.

6.20 Protokoll

Protokollet skall justeras av talmannen och justeringsmännen senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och därefter offentliggöras för medlemmarna. Protokoll skall tillställas kårfullmäktiges ledamöter.

7 Valberedning

7.1 Kårfullmäktiges valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra (4) ledamöter. Valberedningen arbetar på uppdrag av kårfullmäktige och skall arbeta självständigt. Valberedningen bör samarbeta med kårstyrelsen i syfte att inhämta och sprida information.

Ledamot i valberedningen kan även vara ledamot i kårfullmäktige och röstar då i egenskap av detta och ej nödvändigtvis enligt valberedningens linje.

7.2 Åligganden

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, med undantag för Godkänd Revisor och Inspektor, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

7.3 Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Till första mötet kallar LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.

7.4 Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om minst tre (3) av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika antal röster sker lottning.

8 Kårstyrelsen

8.1 Befogenheter

Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek.

8.2 Åligganden

Det åligger kårstyrelsen att:

- utifrån kårfullmäktiges uppsatta mål styra LinTeks verksamhet
- inför kårfullmäktige svara för LinTeks verksamhet ekonomi och förvaltning
- bereda ärenden till kårfullmäktiges sammanträden
- verkställa av kårfullmäktige fattade beslut
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår
- efter avslutat verksamhetsår upprätta och senast sista oktober förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse
- handha anställningar och uppsägningar av LinTeks tjänstemän
- verkställa val av LinTeks förtroendevalda, dock ej de som väljs av kårfullmäktige

8.3 Sammansättning

Kårstyrelsen skall bestå av styrelseordförande, presidiet samt två (2) till fyra (4) ytterligare ledamöter. Samtliga i kårstyrelsen skall vara myndiga. Ledamot i kårstyrelsen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Ledamot i kårstyrelsen skall vara medlem i LinTek. Ledamot i kårstyrelsen får ej vara satt i konkurs eller ha förvaltare enligt [11 kap 7 § Föräldrabalken](#).

8.4 Tjänstemans åliggande

Tjänstemans åligganden regleras i särskilda av kårstyrelsen utfärdade instruktioner.

8.5 Tjänstemans anställning

Tjänsteman anställs och sägs upp av kårstyrelsen.

8.6 Styrelseordförande

Styrelseordförande väljs av kårfullmäktige på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidial är ej valbar till styrelseordförande.

8.7 Kårordförande

Kårordföranden utövar ledningen av LinTek.

8.8 Vice kårordförande

Vid Kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträder Vice kårordförande i Kårordförandes ställe.

8.9 Presidiet

Kårordförande och Vice kårordförande utgör tillsammans presidiet.

8.10 Fyllnadsval

Avgår ledamot i kårstyrelsen före mandatperiodens slut åligger det kårfullmäktige att vid nästföljande sammanträde förrätta fyllnadsval.

8.11 Kårstyrelsesammanträde

Kårstyrelsesammanträden skall hållas minst sex (6) gånger under varje verksamhetsår.

8.12 Sekreterare

Sekreterare väljs av kårstyrelsen för kårstyrelsens verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårstyrelsens protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårstyrelsen för mötet en sekreterare.

8.13 Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande. Kallelse skall tillsammans med föredragningslista och tillhörande handlingar ha kommit kårstyrelsens ledamöter och de ständigt adjungerade tillhanda senast tre (3) dagar före sammanträdet.

8.14 Begäran om kårstyrelsesammanträde

Rätt att begära utlysande av extra kårstyrelsesammanträde tillkommer varje kårstyrelseledamot samt revisorer-na.

8.15 Beslutsförhet

LinTeks kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av ledamöterna, varav minst en ur presidiet, är närvarande.

8.16 Beslut

Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som biträdes av styrelseordföranden, utom vid personval då frågan avgörs med lottning.

Presidiet tillsammans med styrelseordförande kan vid brådskande ärenden ta beslut i frågor som normalt skall underställas kårstyrelsen. Dessa beslut skall tas i konsensus, protokollföras och behandlas på nästkommande kårstyrelsemöte.

8.17 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden är revisorer-na.

8.18 Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt tillkommer samtliga ledamöter i kårfullmäktige.

Kårstyrelsen kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvarorätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar skall motiveras i protokollet.

8.19 Justeringsperson

Styrelsen utser inom sig en justeringsperson för varje möte.

8.20 Protokoll

Protokoll skall justeras av mötesordföranden och justeringsmannen senast tio (10) arbetsdagar efter sammanträdet. Protokoll skall tillställas samtliga av kårstyrelsens ledamöter samt offentliggöras för medlemmarna.

9 Inspektor

9.1 Uppgifter

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja LinTeks verksamhet.

Inspektor skall därvid hållas underrättad om LinTeks verksamhet och har rätt att ta del av LinTeks protokoll och övriga handlingar.

9.2 Val

Inspektor väljs av kårfullmäktige på hösten.

9.3 Mandattid

Inspektors mandattid är två (2) år.

9.4 Rättigheter

Inspektor har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträde i LinTeks samtliga organ.

9.5 Stadgetolkare

Vid oenigheter om innebörden av LinTeks stadga är Inspektorn stadgetolkare.

10 Revision

10.1 Revisorer

LinTek har en godkänd revisor och en internrevisor. Internrevisor skall vara myndig och medlem i LinTek. Revisor kan inte inneha andra uppdrag eller vald post inom LinTek.

10.2 Revisorernas åligganden

Godkänd revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.

Det åligger revisorerna att senast vid årsskiftet avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

11 Upplösning

11.1 Upplösning

För upplösning av LinTek's erfodras att beslut härom fattas av dels innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige. Båda sammanträdena skall vara kårfullmäktigesammanträden och på dessa båda sammanträdena måste minst två tredjedelar av de valda ledamöterna av kårfullmäktige bifalla beslutet.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast fjorton (14) dagar innan det första av de båda kårfullmäktigesammanträdena där beslut skall fattas.

11.2 Kvarvarande medel

Efter skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla liknande verksamhet enligt kårfullmäktiges beslut.

11.3 Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att LinTek skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som kårfullmäktige beslutar.

Kårfullmäktige skall utse en eller flera likvidatorer som träder i kårstyrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.