

Direktiv för uppdrag

1	Formalia	3
1.1	Sammanfattning	3
1.2	Syfte	3
1.3	Omfattning	3
1.4	Historik	3
2	Ansvar	4
3	Åtaganden	5
3.1	Uppdragsledarens åtaganden	5
3.2	Åtaganden gällande uppdraget	5
4	Genomförande	6
4.1	Förmåner	6
4.2	Organisation	6

1 Formalia

1.1 Sammanfattning

Detta direktiv reglerar vad som gäller kring de enskilda uppdrag kårstyrelsen instiftar men som ej är en del i den löpande verksamhet.

1.2 Syfte

Syftet med detta direktiv är att förtydliga för de som utför uppdrag, vad kårstyrelsen förväntar sig av dem samt vad de kan förvänta sig av kårstyrelsen.

1.3 Omfattning

Detta direktiv gäller för samtliga enskilda uppdrag som kårstyrelsen fastställt om inte särskilt beslut säger annorlunda.

1.4 Historik

Utkast färdigställt den 20 oktober 2014 av Albin Mannerfelt och Sebastian Brandtberg
Fastställt enligt beslut på kårstyrelsemöte [nr 8, 14/15]

Senare revideringar finns på [GitLab](#).

2 Ansvar

Varje uppdrag skall ha en ansvarig person som är ledare för uppdraget. Uppdragsledaren väljs av och svarar inför kårstyrelsen.

Kårstyrelsen ansvarar för att sätta upp ett syfte, ett mål och en tidsram för uppdraget, samt fastställa om uppdragets ekonomiska resurser.

Uppdragsledaren skall ha en kontaktperson i kårstyrelsen som den i första hand kan vända sig till.

3 Åtaganden

3.1 Uppdragsledarens åtaganden

Uppdragsledaren skall ta fram en projektplan om hur uppdraget kommer genomföras och hur det kommer nå de uppsatta målen. Projektplanen skall innehålla, men inte begränsas till, de aktiviteter som kommer genomföras samt en tidsplan för uppdraget. Projektplanen fastställs av kårstyrelsen.

Uppdragsledaren skall regelbundet uppdatera kårstyrelsen om hur uppdraget fortlöper samt om det sker några större avvikelser från projektplanen.

3.2 Åtaganden gällande uppdraget

Samtliga som är involverade i uppdraget åtar sig att följa de relevanta styrdokument som berör uppdraget.

Samtliga involverade i uppdraget skall genom sin verksamhet och sitt uppträdande vara en god representant för LinTek och LinTeks organisation.

4 Genomförande

4.1 Förmåner

De som genomför uppdraget har rätt att i dess arbete med uppdraget nyttja den infrastruktur som LinTek tillhandahåller genom lokaler, utrustning, bil m.m.

Uppdraget får använda sig av LinTeks logotyp och namn under genomförandet.

4.2 Organisation

Den ansvarige väljer själv ut sin eventuella organisation. Dock har kärstyrelsen rätt att ha en representant med i gruppen.